



Anleitung zum Ausfüllen der Formulare

Liebe Familie,

Sie möchten Ihr Kind von einer Kindertagespflegeperson betreuen lassen.

Um Ihre Anfrage bearbeiten zu können, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Füllen Sie den **Elternfragebogen** aus und schicken ihn zusammen mit der **Datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung** an Ihr AWO Kindertagespflegebüro zurück.
2. Zur Vermittlung einer Kindertagespflegeperson wird die Fachberatung, nach Erhalt des Elternfragebogens, telefonisch Kontakt zu Ihnen aufnehmen.
3. Hat die Vermittlung zu einer Kindertagespflegeperson stattgefunden, füllen Sie den Antrag auf Förderung komplett aus. Die Kindertagespflegeperson bestätigt durch ihre Unterschrift, die im Antrag angegebenen Betreuungszeiten und den Betreuungsbeginn.
4. Schicken Sie den **Antrag auf Förderung** (von allen Personensorgeberechtigten und der Kindertagespflegeperson unterschrieben) vor Betreuungsbeginn an das AWO Kindertagespflegebüro zurück. Dazu legen Sie bitte, aus Datenschutzgründen in einem verschlossenen Umschlag, die **Verdienstnachweise** der Personensorgeberechtigten sowie die **Verbindliche Erklärung zum Elterneinkommen** bei.
5. Bei einem Betreuungsbedarf von mehr als 35 Stunden pro Woche, bei Randzeitenbetreuung oder wenn Ihr Kind bei Betreuungsanfang noch keine 12 Monate alt ist, legen Sie bitte von jedem Personensorgeberechtigten eine **Arbeitszeitbescheinigung** (Vordruck auf der Internetseite erhältlich) bei.
6. Aus dem Merkblatt Elternbeiträge können Sie Ihren Elternbeitrag entnehmen. Bei allen Fragen bezüglich des Bescheides des Jugendamtes wenden Sie sich bitte direkt an die Abteilung Elternbeiträge des Jugendamtes Märkischer Kreis.

Halver, Schalksmühle, Kierspe
Nachrodt- Wiblingwerde
Balve, Meinerzhagen, Valbert
Herscheid, Neuenrade

02351 – 96 666 – 15
02351 – 96 666 – 41
02351 – 96 666 – 43

Wenn wir Ihnen beim Ausfüllen der Unterlagen behilflich sein können, oder Sie weitere Fragen haben, melden Sie sich gerne bei uns.

Das Team der AWO Kindertagespflege MK